



Ministério Público do Estado de Pernambuco
Procuradoria Geral de Justiça
Coordenadoria Ministerial de Tecnologia da Informação
TERMO DE REFERÊNCIA – PLUGIN PARA O REDMINE- 2021 - CMTI

1. OBJETO

- 1.1. Contratação, por meio de Compra Direta, do **RedmineUP, uma extensão (plugin) para o software de gerenciamento de projeto Redmine**, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.
- 1.2. A descrição completa do objeto desta licitação consta na **seção 5 – DETALHAMENTO DO OBJETO QUE COMPÕE A SOLUÇÃO**.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Considerando a adoção pelo Núcleo de Apoio à Gestão de Tecnologia e Inovação (NTI) e da Coordenadoria Ministerial de Tecnologia da Informação (MCTI) do software Redmine - uma ferramenta de gerenciamento de projetos de código livre;
- 2.2. Considerando a necessidade de adicionar ao Redmine funcionalidades de gestão de projetos ágeis, que otimize, facilite e simplifique o trabalho o dia a dia dos gestores e dos desenvolvedores;
- 2.3. Considerando que o RedmineUP, aqui solicitado, é compatível com o Redmine e é aderente às melhores práticas de gerenciamento ágil de projetos;
- 2.4. Considerando que o RedmineUP é compatível com a metodologia de desenvolvimento de software do setor;
- 2.5. Considerando que a adoção de melhores práticas e ferramentas na gestão de projeto tende a melhorar a eficiência no andamento dos serviços prestados aos usuários internos e externos da instituição;
- 2.6. Assim, a aquisição do RedmineUP compõe medidas que passam a ser ações obrigatórias e urgentes para que os serviços possam ser prestados com eficiência e qualidade de maneira ampla, visando o fortalecimento da melhoria da Gestão de Projetos dentro do NTI/CMTI;
- 2.7. Fundamentado nas considerações descritas anteriormente, entendemos que se justifica o presente processo para contratação do **RedmineUP, uma extensão (plugin) para o software de gerenciamento de projeto Redmine**.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DIRETA

- 3.1. O contrato será firmado com base na Lei Federal 8.666/1993 e nas mudanças recentes pela Lei nº 14.133/2021, nos termos do processo de licitação modalidade: Compra direta.

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	CÓDIGO E-FISCO
1	Licença para utilização do RedmineUP - Extensão (plugin) para o software de gerenciamento de projeto Redmine.	1	392244 - 8

5. DETALHAMENTO DO OBJETO QUE COMPÕE A SOLUÇÃO

- 5.1. Esta contratação tem como objetivo a aquisição de uma extensão, em forma de software, chamada RedmineUP, que adiciona novas funcionalidades ao Redmine, software que já é utilizado dentro da NTI/CMTI para gerenciamento de projetos.

- 5.2. A solução RedmineUP é composta pelas seguintes funcionalidades, que estendem o redmine:



Ministério Público do Estado de Pernambuco
Procuradoria Geral de Justiça
Coordenadoria Ministerial de Tecnologia da Informação

TERMO DE REFERÊNCIA – PLUGIN PARA O REDMINE- 2021 - CMTI

- **Redmine Agile**
 - Plugin para gerenciamento de projetos ágeis. Sendo possível aplicar as melhores práticas de Scrum, Kanban ou qualquer outra abordagem;
- **Redmine CRM**
 - Adiciona ao Redmine a possibilidade de fazer a gestão de clientes etc.;
- **Redmine Helpdesk**
 - Solução de helpdesk, com funcionalidades como: gestão de incidentes e requisições, resposta automática, várias caixas de entrada, respostas predeterminadas, link de visualização do cliente etc.;
- **Redmine Invoices**
 - Faz a gestão de notas fiscais a pagar;
- **Redmine Finance**
 - Gerencia as receitas e despesas junto com transações, contas e relações entre notas fiscais e operações;
- **Redmine Products**
 - Faz a gestão de catálogo de produtos, pedidos e fluxo de trabalho de entrega;
- **Redmine Checklists**
 - Adiciona a funcionalidade lista de coisas a fazer (TODO-LIST);
- **Redmine People**
 - Gerencia funcionários, agrupamento em equipes, lembretes, permissões flexíveis, gráficos de desempenho etc.;
- **Redmine MailChimp**
 - Gerenciar assinantes do MailChimp de contatos e empresas;
- **Redmine Questions**
 - Cria perguntas frequentes, bases de conhecimento, seções de auto-suporte, páginas de envio de ideias. Discussões, avaliações e moderação;
- **Redmine Reporter**
 - Gera relatórios a partir de dados de um ou vários problemas com campos personalizados, entradas de tempo e notas;
- **Redmine Zenedit**
 - Adiciona um modo “não se distraia”, promovendo o foco no trabalho;
- **Redmine Resources**
 - Ajuda no planejamento de recursos e capacidade, relatórios de carga de trabalho e disponibilidade e espaço de trabalho do time.

6. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O gerenciamento da contratação decorrente deste termo de referência caberá ao gestor de contrato, Coordenador Ministerial de Tecnologia da Informação, Sr. Eugênio José Batista Antunes,



telefone 81-99192.7462 e e-mail eantunes@mppe.mp.br. A fiscalização caberá ao Oficial Ministerial de Gabinete, Sr. Petrônio Araújo de Medeiros, telefone 81-9929.9091 e e-mail petronio.medeiros@mppe.mp.br. Atuarão no que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

7. LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO

7.1. A entrega e validação do software RedmineUP deverá ocorrer na **Coordenadoria Ministerial de TI, situado na Rua do Sol, número 143 - 4º andar, no período de 08:00 as 17:00, de segunda a sexta-feira, ou de forma online**, conforme conveniência da CONTRATANTE.

8. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

8.1. O item adquirido deverá ser disponibilizado no prazo máximo de 15 dias corridos, contados a partir da notificação de fornecimento realizada pela CMTI.

9. PROCEDIMENTO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. Após a CONTRATADA efetuar a entrega do plugin, de acordo com o especificado na seção 6, onde o técnico designado pela CMTI procederá com as verificações do item entregue em relação à proposta comercial;

9.2. Caso haja alguma discordância entre o produto entregue e a proposta comercial, bem como, este termo de referência, a empresa contratada será notificada pela CMTI. Após a notificação, a empresa contratada terá que sanar as divergências encontradas no prazo máximo de 30 dias corridos.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado em até 15 dias úteis, após a apresentação das notas fiscais/faturas, ficando, porém, condicionado à aceitação e aprovação que trata a seção 10 – Procedimento de Aceitação do Objeto, mediante atesto das notas, pela Procuradoria Geral de Justiça e, prova de regularidade fiscal e trabalhista vigente da empresa contratada.

11. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

11.1. Com base nos valores médios apresentados nas cotações, o valor máximo estimado da contratação é de **R\$ 14.050,00 (quatorze mil e cinquenta reais)**.

12. PRAZO DE GARANTIA

12.1. O prazo de garantia é o previsto no Código de Defesa do Consumidor, e iniciar-se-á, efetivamente, a partir data de atesto da nota fiscal do produto. Sendo que, em caso de vício oculto, esse prazo iniciar-se-á quando se evidenciar o mesmo.

Recife, 19 de outubro de 2021

Gestor e Requisitante do Contrato

Fiscal Técnico do Contrato