



# PLANO DE GESTÃO SUSTENTÁVEL

---

**Ministério Público de Pernambuco**

2026 -2028



# Sumário

<b>1. Apresentação</b>	<b>3</b>
<b>2. Plano de Gestão Sustentável (PGS) e o Planejamento Estratégico</b>	<b>4</b>
<b>3. Objetivos</b>	<b>6</b>
3.1 Objetivos Específicos	6
<b>4. Metodologia</b>	<b>7</b>
<b>5. Etapas de Elaboração e Desenvolvimento do Plano de Gestão Sustentável (PGS)</b>	<b>10</b>
<b>6. Indicadores e Metas</b>	<b>11</b>
6.1. Grupo Executivo de Sensibilização e Capacitação	11
6.2. Grupo Executivo de Gestão Sustentável dos Recursos Tecnológicos	11
6.3. Grupo Executivo de Engenharia, Arquitetura e Construções Sustentáveis	12
6.4. Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis	14
6.5. Grupo Executivo de Aquisições Sustentáveis	16
6.6. Grupo Executivo de Gestão de Resíduos	17
<b>Anexo I - Plano de Ações</b>	<b>18</b>

# Plano de Gestão Sustentável

## Ministério PÚblico de Pernambuco

### 2026 –2028

---

- **Ministério PÚblico de Pernambuco - MPPE**, com compromisso institucional e social com a sustentabilidade e a responsabilidade socioambiental, apresenta o Plano de Gestão Sustentável (PGS)<sup>1</sup>, instituído pela Portaria PGJ nº 1.426/2023, alterado pela Portaria PGJ nº 1.764/2023.

#### **1. Apresentação**

A sustentabilidade na administração pública, além de tendência, é uma necessidade premente e imediata para garantir a otimização de recursos

---

<sup>1</sup> Conhecido também por Plano de Logística Sustentável (PLS);

disponíveis às necessidades do serviço público, gerando eficiência, ética, transparência, que reflete a missão, os valores e a visão estratégica do MPPE.

Ao adotar práticas sustentáveis, os órgãos públicos não apenas contribuem para a preservação do meio ambiente, mas também promovem o uso racional dos bens e serviços, a redução de custos e a melhoria da qualidade de vida dos seus integrantes.

O PGS é um instrumento estratégico do MPPE, que propicia a integração da sustentabilidade em todas as atividades e decisões, garantindo a coordenação e a coerência de sua atuação institucional. O PGS é uma ferramenta de diagnóstico, planejamento, aferição e controle que permitirá a concretização dos princípios ambientais e, assim, a consolidação das práticas de gestão sustentável, fortalecendo a governança, a redução de impactos ambientais e o fomento à utilização de novas tecnologias.

O documento de gestão espelha o compromisso institucional na redução de impactos ambientais e representa o compromisso sólido do MPPE na construção de um futuro mais sustentável, eficiente e responsável para a instituição e para a sociedade pernambucana.

## **2. Plano de Gestão Sustentável (PGS) e o Planejamento Estratégico**

Em 2023, o MPPE fez adesão ao Mapa Estratégico Nacional, elaborado pelo Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), em um processo com participação de todos os Ministérios Públicos do país. Como apresentado no [Relatório da Gestão Estratégica 2024-2029<sup>2</sup>](#), “a adesão nos encaminha a um alinhamento às diretrizes nacionais e reforça a nossa atuação una”. Assim, os

---

<sup>2</sup> <https://drive.google.com/file/d/1OR6rNH42heJCMbgSGqbGp7kwhb3YbU34/view>

objetivos estratégicos nacionais foram adotados integralmente e os programas e as ações elaborados pela equipe do MPPE foram adequados à realidade local.

O Mapa Estratégico do MPPE<sup>3</sup>, ferramenta que representa a gestão estratégica da instituição, apresenta diversos objetivos, os quais possuem o caráter de transversalidade. Dentro desse contexto, na Perspectiva de “Processos Integradores”, o Plano de Gestão Sustentável está relacionado diretamente com o objetivo **“Zelar pela sustentabilidade em toda forma de atuação”**, e também se relaciona, de modo indireto, com outros objetivos.

Na descrição do referido objetivo estratégico, extrai-se que “o tema sustentabilidade aborda o desenvolvimento sustentável nas suas mais diversas formas e envolve os aspectos ambiental, social, econômico, cultural, entre outros, mediante o emprego racional e razoável dos recursos públicos, integrando diversas áreas da atividade estruturante e da atividade finalística”.

Como desdobramento deste objetivo, surgiu o Programa Estratégico “Plano de Gestão Sustentável do MPPE”, com a proposta de “Criar política de gestão sustentável através de iniciativas que busquem a redução dos impactos ambientais, econômicos e financeiros na operação do Parquet.”

O Plano de Gestão Sustentável, descrito acima e ora apresentado, relaciona os objetivos específicos, as ações e as atividades, desta área de atuação, que são e serão realizadas pela instituição. Conecta, ainda, as atividades realizadas cotidianamente aos objetivos maiores do MPPE, demonstrando o desdobramento da estratégia institucional nesta área.

---

<sup>3</sup> <https://sites.google.com/mppe.mp.br/gestaoestrategica/gest%C3%A3o-estrat%C3%A9gica>



### 3. Objetivos

O objetivo primordial do PGS - alinhado à gestão estratégica do MPPE e ao Plano Estratégico Nacional do CNMP - consiste na promoção da gestão sustentável e eficiente dos recursos e dos processos, de forma a contribuir para o desenvolvimento socioambiental e o aprimoramento da governança institucional.

#### 3.1 Objetivos Específicos

Os temas indicados na Portaria PGJ nº 1.426/2023, alterada pela Portaria PGJ 1.764/2023, orientou a elaboração dos objetivos específicos:

- Sensibilizar e capacitar o público interno e usuários;
- Usar, racionalmente, os equipamentos de informática, telefonia e internet;
- Gerir documentos;
- Usar, racionalmente, energia elétrica; água; leiautes, reformas e construções;
- Utilizar, corretamente, os veículos;
- Diminuir o consumo de combustíveis;
- Usar, racionalmente, papel, produtos de higiene e limpeza;

- Utilizar produtos reciclados;
- Realizar aquisição compartilhada de bens;
- Realizar aquisições com critérios de sustentabilidade;
- Destinar, adequadamente, resíduos sólidos, com coleta inteligente e seletiva de descartes.

#### **4. Metodologia**

A elaboração do PGS foi conduzida pelo Comitê Gestor, que possui como integrantes: a) Subprocuradoria-Geral em Assuntos Administrativos (que o preside); b) Comissão Permanente de Gestão Ambiental (CPGA); c) Gerência Ministerial Executiva de Contratações (GMEC); Gerência Ministerial Executiva de Infraestrutura (GEMI) e Coordenação Ministerial de Administração (CMAD).

O Comitê Gestor do PGS tem como atribuições:

- Elaborar, avaliar e revisar o escopo do PGS/MPPE, com base em indicadores e metas propostas pelos Grupos Executivos do PGS/MPPE.
- Submeter anualmente, até 31 de março, a atualização do PGS/MPPE e o Plano Anual de Atividades para análise e parecer da CPGA e aprovação do Procurador-Geral de Justiça.
- Definir o cronograma de trabalho e os prazos anuais de execução das etapas do PGS/MPPE, incluindo a definição de temas, indicadores, metas e ações; o registro das metas propostas pelas unidades; a análise e cadastro dos planos de ação formulados pelos Grupos Executivos e o envio de relatórios quadrimestrais e anuais à CPGA.
- Encaminhar os relatórios anuais, acompanhados do parecer da CPGA, para apreciação do Procurador-Geral de Justiça e publicar os resultados no sítio institucional e portal da transparência.

Após a implementação do PGS, caberá ao Comitê Gestor a tarefa de elaborar o relatório anual de desempenho do plano e apresentá-lo ao Procurador-Geral de Justiça para, posteriormente, ser enviado ao CNMP. O documento deverá conter

a consolidação dos resultados alcançados, o desempenho dos indicadores estratégicos de sustentabilidade e racionalidade; a identificação das ações a serem desenvolvidas ou revisadas para o ano subsequente, além de apresentar o quantitativo de reuniões e deliberações/encaminhamentos realizados.

À Comissão Permanente de Gestão Ambiental (CPGA) caberá o papel de governança para avaliar e exercer o controle do cumprimento do PGS/MPPE. Dentre as suas atribuições estão: recepcionar e se manifestar sobre os relatórios quadrimestrais e anuais emitidos pelo Comitê Gestor, relacionados à execução das atividades e ao desenvolvimento do plano e acompanhar os trabalhos desenvolvidos pelos Grupos Executivos.

Para a proposição e execução das ações, que viabilizarão a implantação do PGS, foram definidos os seguintes Grupos Executivos, com seus temas e respectivas unidades executoras responsáveis, nos termos da Portaria PGJ nº 2.190/2025<sup>4</sup>:

- **Grupo Executivo de Sensibilização e Capacitação.** Temas: sensibilização e capacitação. Unidade Executora: Assessoria Ministerial de Comunicação Social (AMCS), Escola Superior do Ministério Público (ESMP) e Centro de Apoio Operacional às Promotorias de Justiça de Meio Ambiente (CAOMA);
- **Grupo Executivo de Gestão Sustentável dos Recursos Tecnológicos.** Temas: uso racional de equipamentos de informática, gestão de documentos, uso racional de telefonia e internet. Unidade Executora: Coordenadoria Ministerial de Tecnologia da Informação (CMTI) e Coordenadoria Ministerial de Administração (CMAD);
- **Grupo Executivo de Engenharia, Arquitetura e Construções Sustentáveis.** Temas: uso racional de energia elétrica, uso racional de água, leiautes, reformas e construções. Unidade Executora: Gerência Ministerial Executiva

---

<sup>4</sup> Publicada em 04 de julho de 2025 no Diário Oficial do MPPE

de Infraestrutura (GEMI) e Coordenadoria Ministerial de Administração (CMAD);

- **Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis.** Temas: correta utilização de veículos, diminuição no consumo de combustíveis. Unidade Executora: Coordenadoria Ministerial de Administração (CMAD) e Coordenadoria Ministerial de Tecnologia da Informação (CMTI) e Assessoria Ministerial de Comunicação Social (AMCS) ;
- **Grupo Executivo de Aquisições Sustentáveis.** Temas: uso racional de papel, uso racional de produtos de higiene e limpeza, uso de produtos reciclados, aquisição compartilhada de bens, aquisições com critérios de sustentabilidade. Unidade Executora: Coordenadoria Ministerial de Administração (CMAD) e Coordenadoria Ministerial de Tecnologia da Informação (CMTI);
- **Grupo Executivo para a Gestão de Resíduos.** Temas: adequada destinação de resíduos sólidos, coleta inteligente e seletiva de descartes. Unidade Executora: Coordenadoria Ministerial de Tecnologia da Informação (CMTI); Coordenadoria Ministerial de Administração (CMAD) e Gerência Ministerial Executiva de Infraestrutura (GEMI).

## Procurador-Geral de Justiça

### Comitê Gestor

Subprocuradoria-Geral em Assuntos Administrativos

Comissão Permanente de Gestão Ambiental - CPGA

Gerência Ministerial Executiva de Compras e Serviços - GMECS

Gerência Ministerial Executiva de Infraestrutura - GEMI

Coordenação Ministerial de Administração - CMAD

### Grupos Executivos

Sensibilização e Capacitação

Gestão Sustentável dos Recursos Tecnológicos

Engenharia, Arquitetura e Construções Sustentáveis

Serviços Sustentáveis

Aquisições Sustentáveis

Gestão de Resíduos

Na fase de elaboração do PGS, os Grupos Executivos tiveram a atribuição de propor ao Comitê Gestor as metas anuais, os indicadores e os planos de ação. Após a implementação do plano, caberá aos Grupos Executivos manter atualizados os dados de consumo de suas unidades, monitorar o desempenho das metas, apresentar relatório quadrimestral do PGS e, ainda, reunir-se com o Comitê Gestor para avaliação das metas e planos de ação propostos.

## **5. Etapas de Elaboração e Desenvolvimento do Plano de Gestão Sustentável (PGS)**

A elaboração do Plano de Gestão Sustentável do Ministério Público de Pernambuco (PGS) seguiu um processo envolvendo pesquisa, colaboração e alinhamento com as melhores práticas nacionais.

Na elaboração e desenvolvimento do PGS, vislumbram-se as seguintes etapas:

# Etapas de elaboração e desenvolvimento do PGS/MPPE

## Planejamento

- Inclusão do PGS no Planejamento Estratégico Nacional do CNMP
- Benchmarking com instituições parceiras
- Pesquisas e capacitações sobre o tema

## Elaboração

- Publicação da Portaria do PGJ, que institui o PGS/MPPE
- Apresentação do PGS para o Comitê Gestor
- Oficinas com os Grupos Executivos
- Validação de metas e ações com o Comitê Gestor
- Aprovação e consolidação do documento

## Execução

- Realização das atividades previstas no Plano de Ações

## Monitoramento

- Preenchimento de dados para controle
- Publicação de dados anuais, com avaliação, acompanhamento e ajuste de metas e ações
- Envio para CNMP, para acompanhamento anual

## 6. Indicadores e Metas

### 6.1. Grupo Executivo Sensibilização e Capacitação

#### Tema: Sensibilização e Capacitação

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Ações de sensibilização e comunicação em sustentabilidade	Número de ações	Apenas apuração	Apenas apuração	Apenas apuração	Apenas apuração
Ações de capacitação em sustentabilidade	Número de capacitações	Apenas apuração	Apenas apuração	Apenas apuração	Apenas apuração

### 6.2. Grupo Executivo de Gestão Sustentável dos Recursos Tecnológicos

#### Tema: Uso Racional de Equipamentos de Informática

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Quantidade de Desktops e Notebooks	Unidade	20% (substituições)	20% (substituições)	20% (substituições)	Manter a quantidade existente com a substituição de 20% ao ano
Quantidade de impressões, papel e toners	Unidade	↓ 10%	↓ 10%	↓ 10%	↓ 30%
Quantidade de impressoras preto e branco	Unidade	↓ 10%	↓ 10%	↓ 10%	↓ 30%

#### Tema: Uso Racional de Internet

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Gasto com internet	R\$	Manter	Manter	Manter	Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos

## Tema: Gestão de Documentos

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Quantidade de documentos digitais produzidos pelo MPPE	Unidade	Manter	Manter	Manter	Manter a quantidade de 100% de produção digital de documentos
Quantidade de documentos em papel recebidos pela Gestão de Documentos	Unidade	↑ 30%	↑ 30%	↑ 30%	↑ 90%

## 6.3. Grupo Executivo de Engenharia, Arquitetura e Construções Sustentáveis

### Tema: Uso racional de água

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Consumo de água	(m³/m²)	↓ 1%	↓ 2%	↓ 2%	↓ 5%
Gasto total em consumo de água	R\$	Manter	Manter	Manter	Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos.

### Tema: Uso de energia elétrica

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Consumo de energia elétrica	kwh	Manter	Manter	Manter	Manter
Consumo de energia elétrica	kwh/m²	Manter	Manter	Manter	Manter
Gasto com energia elétrica	R\$/ ano	Manter	Manter	Manter	Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas

					no orçamento do exercício em 2025 por três anos.
Quantidade de contratos com preços através de negociação tarifária	Unidade	↑ 50%	↑ 50%	0%	↑ 100%
Quantidade de circunscrições atendidas com fontes renováveis	Unidade	↑ 1	↑ 1	↑ 1	↑ 400%

## Tema: Leiautes, Reformas e Construções

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Custo de manutenção (R\$)	R\$/ ano	Manter	Manter	Manter	Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos.
Total de gasto com reforma (R\$)	R\$/ ano	Manter	Manter	Manter	Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos.
Total de gasto com construção (R\$)	R\$/ ano	Manter	Manter	Manter	Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos.

## 6.4. Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis

### Tema: Uso de veículos

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Quantidade de veículos automotores destinados à locomoção de executivo	Unidade	↓ 8%	↓ 8%	↓ 9%	↓ 25%
Gasto com motorista por veículo Automotor	R\$	Manter	Manter	Manter	Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos.
Quantidade de veículos automotores de serviços	Unidade	↓ 3%	↓ 3%	↓ 4%	↓ 10%
Gasto com contrato de locação de veículo automotor	R\$	↓ 3%	↓ 3%	↓ 4%	↓ 10%
Quantidade de usuários por veículo automotor de serviço	Unidade	↓ 3%	↓ 3%	↓ 4%	↓ 10%
Quilometragem total percorrida por veículos automotores	Km	↓ 3%	↓ 3%	↓ 4%	↓ 10%
Gasto com manutenção de veículos automotores	R\$	↓ 3%	↓ 3%	↓ 4%	↓ 10%
Quantidade de veículos automotores movidos por fontes alternativas	Unidade	↑ 1	Manter	Manter	↑ 1
Quantidade de veículos automotores movidos a gasolina, etanol e flex	Unidade	↑ 100%	Manter	Manter	↑ 100%
Quantidade de motocicletas movidas a gasolina, etanol e flex	Unidade	↑ 33,33%	↑ 33,33%	↑ 33,33%	↑ 100%
Gastos com contrato de agenciamento de transporte terrestre (táxi)	R\$	↑ 30%	Manter	Manter	↑ 30%

## Tema: Vigilância

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Gasto com contrato de sistema de segurança patrimonial, incluindo sistema de sensoriamento e alarme setorial e sistema de circuito fechado de TV (CFTV)	R\$	↑ 5%	↑ 5%	↑ 5%	↑ 15%
Quantidade de sedes atendidas com sistema de videomonitoramento	Unidade	Manter	Manter	Manter	Manter 100% de sedes atendidas
Gasto com contrato de sistema informatizado de controle de acesso de pessoas e veículos	R\$	↑ 100%	Manter	Manter	↑ 100%
Quantidade de sedes atendidas com controle de acesso de pessoas e veículos através barreira de detecção de metais	Unidade	↑ 1 un.	↑ 1 un.	↑ 1 un.	↑ 3 un.
Quantidade de pessoas empenhadas na Guarda Militar	Unidade	↑ 25%	Manter	Manter	↑ 25%

## Tema: Limpeza

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Gastos com contratos de limpeza e conservação	R\$	Manter	Manter	Manter	Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos.

## 6.5. Grupo Executivo Aquisições Sustentáveis

### Tema: Aquisição de bens com critérios de sustentabilidade

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Quantidade de copos plásticos descartáveis para água adquiridos	Qtde (tira c/100)	↓ 33,33%	↓ 33,33%	↓ 33,33%	↓ 100%
Quantidade de copos plásticos descartáveis para café adquiridos	Qtde (tira c/100)	↓ 33,33%	↓ 33,33%	↓ 33,33%	↓ 100%
Quantidade de copos descartáveis biodegradáveis e/ou recicláveis (papel e outros materiais como amido de milho) adquiridos	Qtde (tira c/100)	↓ 33,33%	↓ 33,33%	↓ 33,33%	↓ 100%
Quantidade de bens adquiridos com critérios de sustentabilidade*	Qtde	↑ 20%	↑ 30%	↑ 50%	↑ 100%

### Tema: Aquisição compartilhada de bens

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Quantidade de bens com aquisição compartilhada	Qtde	↑ 1%	↑ 2%	↑ 3%	↑ 5%

### Tema: Uso racional de papel

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Quantidade de resmas de papel certificado adquiridas	Resmas (100)	↓ 10%	↓ 20%	↓ 30%	↓ 50%
Gastos com compras de resmas de papel certificados *	R\$	↓ 10%	↓ 10%	↓ 12%	↓ 32%
Quantidade de resmas de papel branco não certificado adquiridas	Resmas (100)	↓ 20%	↓ 30%	↓ 50%	↓ 100%
Gastos com compras de resmas de papel branco não certificado	R\$	↓ 20%	↓ 30%	↓ 50%	↓ 100%

## Tema: Uso de produtos de higiene e limpeza

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Gastos com aquisição de produtos de higiene	R\$	Manter	Manter	Manter	Manter
Gastos com aquisição de produtos de limpeza *	R\$	Manter	Manter	Manter	Manter
Quantidade de produtos de higiene e limpeza selecionados por critérios de sustentabilidade nos processos licitatórios. *	Qtd	↑ 5%	↑ 5%	↑ 5%	↑ 15%

## 6.6. Grupo Executivo Gestão de Resíduos

### Tema: Destinação ambientalmente correta dos resíduos sólidos

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Quantidade de resíduos de embalagens destinados à cooperativas, associações e catadores *	Kg	100% Recife	100% RMR	Demais sedes	100% das sedes
Quantidade de toners vazios destinados corretamente (logística reversa)*	Unidade	↑ 20%	↑ 30%	↑ 50%	↑100%
Quantidade de pilhas e baterias destinadas adequadamente (logística reversa )*	Unidade	↑ 20%	↑ 30%	↑ 50%	↑100%
Quantidade de lâmpadas LED destinadas corretamente (logística reversa/ reciclagem) *	Unidade	↑ 20%	↑ 30%	↑ 50%	↑100%
Quantidade de banners	Unidade	↓ 10%	↓ 20%	↓ 20%	↓ 50%

### Tema: Implantação de coleta seletiva de resíduos de embalagens nas sedes do MPPE

Indicador	U.M.	2026	2027	2028	Meta % 2026-2028
Sedes do Ministério Público com coleta seletiva implementada *	Qtde	100% Recife	100% RMR	Demais sedes	100% das sedes

## Anexo I - Plano de Ações