



# PLANO DE GESTÃO SUSTENTÁVEL

---

**Ministério Público de Pernambuco**

2026 -2028



# Sumário

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Apresentação</b>                                                                | <b>3</b>  |
| <b>2. Plano de Gestão Sustentável (PGS) e o Planejamento Estratégico</b>              | <b>4</b>  |
| <b>3. Objetivos</b>                                                                   | <b>6</b>  |
| 3.1 Objetivos Específicos                                                             | 6         |
| <b>4. Metodologia</b>                                                                 | <b>7</b>  |
| <b>5. Etapas de Elaboração e Desenvolvimento do Plano de Gestão Sustentável (PGS)</b> | <b>10</b> |
| <b>6. Indicadores e Metas</b>                                                         | <b>11</b> |
| 6.1. Grupo Executivo de Sensibilização e Capacitação                                  | 11        |
| 6.2. Grupo Executivo de Gestão Sustentável dos Recursos Tecnológicos                  | 11        |
| 6.3. Grupo Executivo de Engenharia, Arquitetura e Construções Sustentáveis            | 12        |
| 6.4. Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis                                         | 14        |
| 6.5. Grupo Executivo de Aquisições Sustentáveis                                       | 16        |
| 6.6. Grupo Executivo de Gestão de Resíduos                                            | 17        |
| <b>Anexo I - Plano de Ações</b>                                                       | <b>18</b> |

# Plano de Gestão Sustentável

## Ministério Público de Pernambuco

### 2026 –2028

---

O **Ministério Público de Pernambuco - MPPE**, com compromisso institucional e social com a sustentabilidade e a responsabilidade socioambiental, apresenta o Plano de Gestão Sustentável (PGS)<sup>1</sup>, instituído pela Portaria PGJ nº 1.426/2023, alterado pela Portaria PGJ nº 1.764/2023.

#### 1. Apresentação

A sustentabilidade na administração pública, além de tendência, é uma necessidade premente e imediata para garantir a otimização de recursos

---

<sup>1</sup> Conhecido também por Plano de Logística Sustentável (PLS);

disponíveis às necessidades do serviço público, gerando eficiência, ética, transparência, que reflete a missão, os valores e a visão estratégica do MPPE.

Ao adotar práticas sustentáveis, os órgãos públicos não apenas contribuem para a preservação do meio ambiente, mas também promovem o uso racional dos bens e serviços, a redução de custos e a melhoria da qualidade de vida dos seus integrantes.

O PGS é um instrumento estratégico do MPPE, que propicia a integração da sustentabilidade em todas as atividades e decisões, garantindo a coordenação e a coerência de sua atuação institucional. O PGS é uma ferramenta de diagnóstico, planejamento, aferição e controle que permitirá a concretização dos princípios ambientais e, assim, a consolidação das práticas de gestão sustentável, fortalecendo a governança, a redução de impactos ambientais e o fomento à utilização de novas tecnologias.

O documento de gestão espelha o compromisso institucional na redução de impactos ambientais e representa o compromisso sólido do MPPE na construção de um futuro mais sustentável, eficiente e responsável para a instituição e para a sociedade pernambucana.

## **2. Plano de Gestão Sustentável (PGS) e o Planejamento Estratégico**

Em 2023, o MPPE fez adesão ao Mapa Estratégico Nacional, elaborado pelo Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), em um processo com participação de todos os Ministérios Públicos do país. Como apresentado no [Relatório da Gestão Estratégica 2024-2029](#)<sup>2</sup>, *"a adesão nos encaminha a um alinhamento às diretrizes nacionais e reforça a nossa atuação una"*. Assim, os

---

<sup>2</sup> <https://drive.google.com/file/d/1OR6rNH42heJCMbgSGqbGp7kwhb3YbU34/view>

objetivos estratégicos nacionais foram adotados integralmente e os programas e as ações elaborados pela equipe do MPPE foram adequados à realidade local.

O [Mapa Estratégico do MPPE](#)<sup>3</sup>, ferramenta que representa a gestão estratégica da instituição, apresenta diversos objetivos, os quais possuem o caráter de transversalidade. Dentro desse contexto, na Perspectiva de “Processos Integradores”, o Plano de Gestão Sustentável está relacionado diretamente com o objetivo “**Zelar pela sustentabilidade em toda forma de atuação**”, e também se relaciona, de modo indireto, com outros objetivos.

Na descrição do referido objetivo estratégico, extrai-se que “o tema sustentabilidade aborda o desenvolvimento sustentável nas suas mais diversas formas e envolve os aspectos ambiental, social, econômico, cultural, entre outros, mediante o emprego racional e razoável dos recursos públicos, integrando diversas áreas da atividade estruturante e da atividade finalística”.

Como desdobramento deste objetivo, surgiu o Programa Estratégico “Plano de Gestão Sustentável do MPPE”, com a proposta de “Criar política de gestão sustentável através de iniciativas que busquem a redução dos impactos ambientais, econômicos e financeiros na operação do Parquet.”

O Plano de Gestão Sustentável, descrito acima e ora apresentado, relaciona os objetivos específicos, as ações e as atividades, desta área de atuação, que são e serão realizadas pela instituição. Conecta, ainda, as atividades realizadas cotidianamente aos objetivos maiores do MPPE, demonstrando o desdobramento da estratégia institucional nesta área.

---

<sup>3</sup> <https://sites.google.com/mppe.mp.br/gestaoestrategica/gest%C3%A3o-estrat%C3%A9gica>



### 3. Objetivos

O objetivo primordial do PGS - alinhado à gestão estratégica do MPPE e ao Plano Estratégico Nacional do CNMP - consiste na promoção da gestão sustentável e eficiente dos recursos e dos processos, de forma a contribuir para o desenvolvimento socioambiental e o aprimoramento da governança institucional.

#### 3.1 Objetivos Específicos

Os temas indicados na Portaria PGJ nº 1.426/2023, alterada pela Portaria PGJ 1.764/2023, orientou a elaboração dos objetivos específicos:

- Sensibilizar e capacitar o público interno e usuários;
- Usar, racionalmente, os equipamentos de informática, telefonia e internet;
- Gerir documentos;
- Usar, racionalmente, energia elétrica; água; leiautes, reformas e construções;
- Utilizar, corretamente, os veículos;
- Diminuir o consumo de combustíveis;
- Usar, racionalmente, papel, produtos de higiene e limpeza;



- Utilizar produtos reciclados;
- Realizar aquisição compartilhada de bens;
- Realizar aquisições com critérios de sustentabilidade;
- Destinar, adequadamente, resíduos sólidos, com coleta inteligente e seletiva de descartes.

#### 4. Metodologia

A elaboração do PGS foi conduzida pelo Comitê Gestor, que possui como integrantes: a) Subprocuradoria-Geral em Assuntos Administrativos (que o preside); b) Comissão Permanente de Gestão Ambiental (CPGA); c) Gerência Ministerial Executiva de Contratações (GMEC); Gerência Ministerial Executiva de Infraestrutura (GEMI) e Coordenação Ministerial de Administração (CMAD).

O Comitê Gestor do PGS tem como atribuições:

- Elaborar, avaliar e revisar o escopo do PGS/MPPE, com base em indicadores e metas propostas pelos Grupos Executivos do PGS/MPPE.
- Submeter anualmente, até 31 de março, a atualização do PGS/MPPE e o Plano Anual de Atividades para análise e parecer da CPGA e aprovação do Procurador-Geral de Justiça.
- Definir o cronograma de trabalho e os prazos anuais de execução das etapas do PGS/MPPE, incluindo a definição de temas, indicadores, metas e ações; o registro das metas propostas pelas unidades; a análise e cadastro dos planos de ação formulados pelos Grupos Executivos e o envio de relatórios quadrimestrais e anuais à CPGA.
- Encaminhar os relatórios anuais, acompanhados do parecer da CPGA, para apreciação do Procurador-Geral de Justiça e publicar os resultados no sítio institucional e portal da transparência.

Após a implementação do PGS, caberá ao Comitê Gestor a tarefa de elaborar o relatório anual de desempenho do plano e apresentá-lo ao Procurador-Geral de Justiça para, posteriormente, ser enviado ao CNMP. O documento deverá conter

a consolidação dos resultados alcançados, o desempenho dos indicadores estratégicos de sustentabilidade e racionalidade; a identificação das ações a serem desenvolvidas ou revisadas para o ano subsequente, além de apresentar o quantitativo de reuniões e deliberações/encaminhamentos realizados.

À Comissão Permanente de Gestão Ambiental (CPGA) caberá o papel de governança para avaliar e exercer o controle do cumprimento do PGS/MPPE. Dentre as suas atribuições estão: recepcionar e se manifestar sobre os relatórios trimestrais e anuais emitidos pelo Comitê Gestor, relacionados à execução das atividades e ao desenvolvimento do plano e acompanhar os trabalhos desenvolvidos pelos Grupos Executivos.

Para a proposição e execução das ações, que viabilizarão a implantação do PGS, foram definidos os seguintes Grupos Executivos, com seus temas e respectivas unidades executoras responsáveis, nos termos da Portaria PGJ nº 2.190/2025<sup>4</sup>:

- **Grupo Executivo de Sensibilização e Capacitação.** Temas: sensibilização e capacitação. Unidade Executora: Assessoria Ministerial de Comunicação Social (AMCS), Escola Superior do Ministério Público (ESMP) e Centro de Apoio Operacional às Promotorias de Justiça de Meio Ambiente (CAOMA);
- **Grupo Executivo de Gestão Sustentável dos Recursos Tecnológicos.** Temas: uso racional de equipamentos de informática, gestão de documentos, uso racional de telefonia e internet. Unidade Executora: Coordenadoria Ministerial de Tecnologia da Informação (CMTI) e Coordenadoria Ministerial de Administração (CMAD);
- **Grupo Executivo de Engenharia, Arquitetura e Construções Sustentáveis.** Temas: uso racional de energia elétrica, uso racional de água, leiautes, reformas e construções. Unidade Executora: Gerência Ministerial Executiva

---

<sup>4</sup> Publicada em 04 de julho de 2025 no Diário Oficial do MPPE



de Infraestrutura (GEMI) e Coordenadoria Ministerial de Administração (CMAD);

- **Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis.** Temas: correta utilização de veículos, diminuição no consumo de combustíveis. Unidade Executora: Coordenadoria Ministerial de Administração (CMAD) e Coordenadoria Ministerial de Tecnologia da Informação (CMTI) e Assessoria Ministerial de Comunicação Social (AMCS) ;
- **Grupo Executivo de Aquisições Sustentáveis.** Temas: uso racional de papel, uso racional de produtos de higiene e limpeza, uso de produtos reciclados, aquisição compartilhada de bens, aquisições com critérios de sustentabilidade. Unidade Executora: Coordenadoria Ministerial de Administração (CMAD) e Coordenadoria Ministerial de Tecnologia da Informação (CMTI);
- **Grupo Executivo para a Gestão de Resíduos.** Temas: adequada destinação de resíduos sólidos, coleta inteligente e seletiva de descartes. Unidade Executora: Coordenadoria Ministerial de Tecnologia da Informação (CMTI); Coordenadoria Ministerial de Administração (CMAD) e Gerência Ministerial Executiva de Infraestrutura (GEMI).



Na fase de elaboração do PGS, os Grupos Executivos tiveram a atribuição de propor ao Comitê Gestor as metas anuais, os indicadores e os planos de ação. Após a implementação do plano, caberá aos Grupos Executivos manter atualizados os dados de consumo de suas unidades, monitorar o desempenho das metas, apresentar relatório quadrimestral do PGS e, ainda, reunir-se com o Comitê Gestor para avaliação das metas e planos de ação propostos.

## **5. Etapas de Elaboração e Desenvolvimento do Plano de Gestão Sustentável (PGS)**

A elaboração do Plano de Gestão Sustentável do Ministério Público de Pernambuco (PGS) seguiu um processo envolvendo pesquisa, colaboração e alinhamento com as melhores práticas nacionais.

Na elaboração e desenvolvimento do PGS, vislumbram-se as seguintes etapas:

# Etapas de elaboração e desenvolvimento do PGS/MPPE



## Planejamento

Inclusão do PGS no Planejamento Estratégico Nacional do CNMP

Benchmarking com instituições parceiras

Pesquisas e capacitações sobre o tema



## Elaboração

Publicação da Portaria do PGJ, que institui o PGS/MPPE

Apresentação do PGS para o Comitê Gestor

Oficinas com os Grupos Executivos

Validação de metas e ações com o Comitê Gestor

Aprovação e consolidação do documento



## Execução

Realização das atividades previstas no Plano de Ações



## Monitoramento

Preenchimento de dados para controle

Publicação de dados anuais, com avaliação, acompanhamento e ajuste de metas e ações

Envio para CNMP, para acompanhamento anual

## 6. Indicadores e Metas

### 6.1. Grupo Executivo Sensibilização e Capacitação

#### Tema: Sensibilização e Capacitação

| Indicador                                                 | U.M.                   | 2026            | 2027            | 2028            | Meta % 2026-2028 |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Ações de sensibilização e comunicação em sustentabilidade | Número de ações        | Apenas apuração | Apenas apuração | Apenas apuração | Apenas apuração  |
| Ações de capacitação em sustentabilidade                  | Número de capacitações | Apenas apuração | Apenas apuração | Apenas apuração | Apenas apuração  |

### 6.2. Grupo Executivo de Gestão Sustentável dos Recursos Tecnológicos

#### Tema: Uso Racional de Equipamentos de Informática

| Indicador                                | U.M.    | 2026                | 2027                | 2028                | Meta % 2026-2028                                               |
|------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| Quantidade de Desktops e Notebooks       | Unidade | 20% (substituições) | 20% (substituições) | 20% (substituições) | Manter a quantidade existente com a substituição de 20% ao ano |
| Quantidade de impressões, papel e toners | Unidade | ↓ 10%               | ↓ 10%               | ↓ 10%               | ↓ 30%                                                          |
| Quantidade de impressoras preto e branco | Unidade | ↓ 10%               | ↓ 10%               | ↓ 10%               | ↓ 30%                                                          |

#### Tema: Uso Racional de Internet

| Indicador          | U.M. | 2026   | 2027   | 2028   | Meta % 2026-2028                                                                                                 |
|--------------------|------|--------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gasto com internet | R\$  | Manter | Manter | Manter | Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos |

## Tema: Gestão de Documentos

| Indicador                                                             | U.M.    | 2026   | 2027   | 2028   | Meta % 2026-2028                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|--------|---------------------------------------------------------------|
| Quantidade de documentos digitais produzidos pelo MPPE                | Unidade | Manter | Manter | Manter | Manter a quantidade de 100% de produção digital de documentos |
| Quantidade de documentos em papel recebidos pela Gestão de Documentos | Unidade | ↑ 30%  | ↑ 30%  | ↑ 30%  | ↑ 90%                                                         |

## 6.3. Grupo Executivo de Engenharia, Arquitetura e Construções Sustentáveis

### Tema: Uso racional de água

| Indicador                      | U.M.    | 2026   | 2027   | 2028   | Meta % 2026-2028                                                                                                  |
|--------------------------------|---------|--------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consumo de água                | (m³/m²) | ↓ 1%   | ↓ 2%   | ↓ 2%   | ↓ 5%                                                                                                              |
| Gasto total em consumo de água | R\$     | Manter | Manter | Manter | Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos. |

### Tema: Uso de energia elétrica

| Indicador                   | U.M.     | 2026   | 2027   | 2028   | Meta % 2026-2028                                                 |
|-----------------------------|----------|--------|--------|--------|------------------------------------------------------------------|
| Consumo de energia elétrica | kwh      | Manter | Manter | Manter | Manter                                                           |
| Consumo de energia elétrica | kwh/m2   | Manter | Manter | Manter | Manter                                                           |
| Gasto com energia elétrica  | R\$/ ano | Manter | Manter | Manter | Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas |

|                                                                    |         |       |       |     |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-----|--------------------------------------------------|
|                                                                    |         |       |       |     | no orçamento do exercício em 2025 por três anos. |
| Quantidade de contratos com preços através de negociação tarifária | Unidade | ↑ 50% | ↑ 50% | 0%  | ↑ 100%                                           |
| Quantidade de circunscrições atendidas com fontes renováveis       | Unidade | ↑ 1   | ↑ 1   | ↑ 1 | ↑ 400%                                           |

## Tema: Leiautes, Reformas e Construções

| Indicador                           | U.M.     | 2026   | 2027   | 2028   | Meta % 2026-2028                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------|--------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Custo de manutenção (R\$)           | R\$/ ano | Manter | Manter | Manter | Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos. |
| Total de gasto com reforma (R\$)    | R\$/ ano | Manter | Manter | Manter | Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos. |
| Total de gasto com construção (R\$) | R\$/ ano | Manter | Manter | Manter | Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos. |

## 6.4. Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis

### Tema: Uso de veículos

| Indicador                                                              | U.M.    | 2026     | 2027     | 2028     | Meta % 2026-2028                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Quantidade de veículos automotores destinados à locomoção de executivo | Unidade | ↓ 8%     | ↓ 8%     | ↓ 9%     | ↓ 25%                                                                                                             |
| Gasto com motorista por veículo Automotor                              | R\$     | Manter   | Manter   | Manter   | Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos. |
| Quantidade de veículos automotores de serviços                         | Unidade | ↓ 3%     | ↓ 3%     | ↓ 4%     | ↓ 10%                                                                                                             |
| Gasto com contrato de locação de veículo automotor                     | R\$     | ↓ 3%     | ↓ 3%     | ↓ 4%     | ↓ 10%                                                                                                             |
| Quantidade de usuários por veículo automotor de serviço                | Unidade | ↓ 3%     | ↓ 3%     | ↓ 4%     | ↓ 10%                                                                                                             |
| Quilometragem total percorrida por veículos automotores                | Km      | ↓ 3%     | ↓ 3%     | ↓ 4%     | ↓ 10%                                                                                                             |
| Gasto com manutenção de veículos automotores                           | R\$     | ↓ 3%     | ↓ 3%     | ↓ 4%     | ↓ 10%                                                                                                             |
| Quantidade de veículos automotores movidos por fontes alternativas     | Unidade | ↑ 1      | Manter   | Manter   | ↑ 1                                                                                                               |
| Quantidade de veículos automotores movidos a gasolina, etanol e flex   | Unidade | ↑ 100%   | Manter   | Manter   | ↑ 100%                                                                                                            |
| Quantidade de motocicletas movidas a gasolina, etanol e flex           | Unidade | ↑ 33,33% | ↑ 33,33% | ↑ 33,33% | ↑ 100%                                                                                                            |
| Gastos com contrato de agenciamento de transporte terrestre (táxi)     | R\$     | ↑ 30%    | Manter   | Manter   | ↑ 30%                                                                                                             |



## Tema: Vigilância

| Indicador                                                                                                                                              | U.M.    | 2026    | 2027    | 2028    | Meta % 2026-2028               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| Gasto com contrato de sistema de segurança patrimonial, incluindo sistema de sensoramento e alarme setorial e sistema de circuito fechado de TV (CFTV) | R\$     | ↑ 5%    | ↑ 5%    | ↑ 5%    | ↑ 15%                          |
| Quantidade de sedes atendidas com sistema de videomonitoramento                                                                                        | Unidade | Manter  | Manter  | Manter  | Manter 100% de sedes atendidas |
| Gasto com contrato de sistema informatizado de controle de acesso de pessoas e veículos                                                                | R\$     | ↑ 100%  | Manter  | Manter  | ↑ 100%                         |
| Quantidade de sedes atendidas com controle de acesso de pessoas e veículos através barreira de detecção de metais                                      | Unidade | ↑ 1 un. | ↑ 1 un. | ↑ 1 un. | ↑ 3 un.                        |
| Quantidade de pessoas empenhadas na Guarda Militar                                                                                                     | Unidade | ↑ 25%   | Manter  | Manter  | ↑ 25%                          |

## Tema: Limpeza

| Indicador                                     | U.M. | 2026   | 2027   | 2028   | Meta % 2026-2028                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|------|--------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gastos com contratos de limpeza e conservação | R\$  | Manter | Manter | Manter | Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2025 por três anos. |

## 6.5. Grupo Executivo Aquisições Sustentáveis

### Tema: Aquisição de bens com critérios de sustentabilidade

| Indicador                                                                                                                  | U.M.              | 2026     | 2027     | 2028     | Meta % 2026-2028 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|------------------|
| Quantidade de copos plásticos descartáveis para água adquiridos                                                            | Qtde (tira c/100) | ↓ 33,33% | ↓ 33,33% | ↓ 33,33% | ↓ 100%           |
| Quantidade de copos plásticos descartáveis para café adquiridos                                                            | Qtde (tira c/100) | ↓ 33,33% | ↓ 33,33% | ↓ 33,33% | ↓ 100%           |
| Quantidade de copos descartáveis biodegradáveis e/ou recicláveis (papel e outros materiais como amido de milho) adquiridos | Qtde (tira c/100) | ↓ 33,33% | ↓ 33,33% | ↓ 33,33% | ↓ 100%           |
| Quantidade de bens adquiridos com critérios de sustentabilidade*                                                           | Qtde              | ↑ 20%    | ↑ 30%    | ↑ 50%    | ↑ 100%           |

### Tema: Aquisição compartilhada de bens

| Indicador                                      | U.M. | 2026 | 2027 | 2028 | Meta % 2026-2028 |
|------------------------------------------------|------|------|------|------|------------------|
| Quantidade de bens com aquisição compartilhada | Qtde | ↑ 1% | ↑ 2% | ↑ 3% | ↑ 5%             |

### Tema: Uso racional de papel

| Indicador                                                       | U.M.         | 2026  | 2027  | 2028  | Meta % 2026-2028 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|------------------|
| Quantidade de resmas de papel certificado adquiridas            | Resmas (100) | ↓ 10% | ↓ 20% | ↓ 30% | ↓ 50%            |
| Gastos com compras de resmas de papel certificados *            | R\$          | ↓ 10% | ↓ 10% | ↓ 12% | ↓ 32%            |
| Quantidade de resmas de papel branco não certificado adquiridas | Resmas (100) | ↓ 20% | ↓ 30% | ↓ 50% | ↓ 100%           |
| Gastos com compras de resmas de papel branco não certificado    | R\$          | ↓ 20% | ↓ 30% | ↓ 50% | ↓ 100%           |

## Tema: Uso de produtos de higiene e limpeza

| Indicador                                                                                                                | U.M. | 2026   | 2027   | 2028   | Meta % 2026-2028 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------|--------|------------------|
| Gastos com aquisição de produtos de higiene                                                                              | R\$  | Manter | Manter | Manter | Manter           |
| Gastos com aquisição de produtos de limpeza *                                                                            | R\$  | Manter | Manter | Manter | Manter           |
| Quantidade de produtos de higiene e limpeza selecionados por critérios de sustentabilidade nos processos licitatórios. * | Qtd  | ↑ 5%   | ↑ 5%   | ↑ 5%   | ↑ 15%            |

## 6.6. Grupo Executivo Gestão de Resíduos

### Tema: Destinação ambientalmente correta dos resíduos sólidos

| Indicador                                                                                 | U.M.    | 2026        | 2027     | 2028         | Meta % 2026-2028 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----------|--------------|------------------|
| Quantidade de resíduos de embalagens destinados à cooperativas, associações e catadores * | Kg      | 100% Recife | 100% RMR | Demais sedes | 100% das sedes   |
| Quantidade de toners vazios destinados corretamente (logística reversa) *                 | Unidade | ↑ 20%       | ↑ 30%    | ↑ 50%        | ↑ 100%           |
| Quantidade de pilhas e baterias destinadas adequadamente (logística reversa) *            | Unidade | ↑ 20%       | ↑ 30%    | ↑ 50%        | ↑ 100%           |
| Quantidade de lâmpadas LED destinadas corretamente (logística reversa/ reciclagem) *      | Unidade | ↑ 20%       | ↑ 30%    | ↑ 50%        | ↑ 100%           |
| Quantidade de banners                                                                     | Unidade | ↓ 10%       | ↓ 20%    | ↓ 20%        | ↓ 50%            |

### Tema: Implantação de coleta seletiva de resíduos de embalagens nas sedes do MPPE

| Indicador                                                      | U.M. | 2026        | 2027     | 2028         | Meta % 2026-2028 |
|----------------------------------------------------------------|------|-------------|----------|--------------|------------------|
| Sedes do Ministério Público com coleta seletiva implementada * | Qtde | 100% Recife | 100% RMR | Demais sedes | 100% das sedes   |

## Anexo I - Plano de Ações