



**Ministério Público de Pernambuco**  
**Plano de Gestão Sustentável**

# Plano de ações

## 1. Grupo Executivo de Sensibilização e Capacitação

**Tema: Sensibilização e Capacitação**

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Ações de sensibilização e comunicação em sustentabilidade.	Apenas apuração.	Criar plano anual de comunicação em sustentabilidade.	AMCS	1 ano	Humanos
		Criar ações de comunicação inseridas no plano anual de comunicação em sustentabilidade.	AMCS	2 anos	Humanos
		Divulgar ações implantadas de boas práticas em sustentabilidade.	AMCS	2 anos	Humanos
		Mensurar as ações desenvolvidas no período relativas à comunicação em sustentabilidade.	AMCS	2 anos	Humanos

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Ações de capacitação em sustentabilidade.	Apenas apuração.	Planejar cursos e treinamentos inseridos no Plano de Gestão Sustentável, a partir da solicitação dos setores interessados.	ESMP	2 anos	Humanos e financeiros
		Executar cursos e treinamentos inseridos no Plano de Gestão Sustentável, a partir da solicitação dos setores interessados.	ESMP	3 anos	Humanos e financeiros
		Pesquisar e divulgar, no âmbito do MPPE, cursos sobre gestão sustentável ofertados por outras instituições públicas (ENAP, CNMP, ESMPU, dentre outros).	ESMP	3 anos	Humanos

## 2. Grupo Executivo de Gestão Sustentável dos Recursos Tecnológicos

### Tema: Uso Racional de Equipamentos de Informática

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Quantidade de Desktops e Notebooks.	Manter a quantidade existente com a substituição de 20% ao ano.	Elaborar estudo para otimizar os postos de trabalho (infraestrutura mínima necessária X número de pessoas X número de equipamentos).	DEMAU	1 ano	Humanos
		Elaborar uma normativa para a distribuição/uso de desktops e notebooks exigindo uma justificativa para o uso.	CETI	6 meses	Humanos
		Elaborar planejamento para a substituição de 20%/ano de desktops/notebooks objetivando a modernização do parque.	DEMAU	1 ano	Humanos

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Quantidade de impressões, papel e toners.	Reduzir a quantidade em 30% em 3 anos. 2026 - 10% 2027 - 10% 2028 - 10%	Elaborar campanha de sensibilização quanto à necessidade de imprimir um documento.	AMCS	1 ano e 6 meses	Humanos
		Configurar 100% dos computadores para imprimir frente e verso (reduzir papel) e modo rascunho (reduzir toner).	DEMAU	1 ano e 6 meses	Tecnológico e humanos

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Quantidade de impressoras preto e branco.	Reduzir a quantidade em 30% em 3 anos. 2026 - 10% 2027 - 10% 2028 - 10%	Elaborar normativa com critérios para distribuição de impressoras.	CETI	1 ano e 6 meses	Humanos
		Adquirir software de gerenciamento de impressão.	DEMAU	1 ano	Financeiro
		Adotar modelo de compartilhamento de impressoras por prédio/unidade.	DEMAU	1 ano e 6 meses	Humanos e tecnológico

**Tema: Uso Racional de telefonia e Internet**

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Gasto com internet.	Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2024 por três anos.	Realizar pesquisa de mercado para levantamento de custos de links de internet considerando a velocidade de conexão e exigências técnicas da instituição, tendo em vista o posterior processo licitatório para contratação dos serviços.	CMTI	1 ano e 6 meses	Humanos

**Tema: Gestão de Documentos**

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Quantidade de documentos digitais produzidos pelo MPPE.	Manter a quantidade de 100% de produção digital de documentos.	Elaborar diagnóstico do quantitativo de documentos digitais produzidos por cada sistema eletrônico.	CMTI	6 meses	Humanos
		Avaliar a integração dos sistemas dentro e fora do MPPE, para evitar a emissão de documentos físicos.	CMTI	6 meses	Tecnológico e humanos
		Elaborar normativas para ampliar as diretrizes para a correta gestão dos documentos digitais.	CMTI/ DIMAQ/ DIMDA/ COMADOC	1 ano	Humanos

		Informatizar o protocolo do MPPE com criação/implantação de protocolo eletrônico e inibir a entrada de documentos em suporte de papel.	CMTI/Protocolo/ DIMDA/DIMAQ/ COMADOC	2 anos	Tecnológico e humanos
		Implantar sistemas de gestão de documentos, incluindo um Repositório Arquivístico Digital e um SIGAD (Sistema de Gestão de Arquivos Digitais).	CMTI/DIMAQ/CO MADOC/ Protocolo	3 anos	Tecnológico e financeiro

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Quantidade de documentos em papel recebidos pela Gestão de Documentos.	Aumentar em 90% a quantidade de documentos em papel recolhidos pela DIMAQ, em 3 anos. 2026 - 30% 2027 - 30% 2028 - 30%	Ofertar curso de orientação sobre organização de documentos aos setores com massa documental acumulada.	DIMAQ/ COMADOC/ ESMP	3 anos	Humanos
		Estimular a eliminação e o recolhimento de documentos acumulados pelos setores que ocuparão a nova sede do MPPE, conforme Resolução PGJ nº 02/2015.	DIMAQ/ COMADOC	6 meses	Humanos

### 3. Grupo Executivo de Engenharia, Arquitetura e Construções Sustentáveis

#### Tema: Uso racional de água

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Consumo de água. (m³/m²)	Reduzir em 5% o consumo total de água em 3 anos. 2026: 1% 2027: 2% 2028: 2%	Incluir nos termos de referência de obras para novos edifícios a exigência de utilização de sistema de reaproveitamento de água de chuvas e servidas.	GEMI	3 anos	Humanos
		Elaborar minuta de instrução normativa regulamentando a obrigatoriedade do uso de torneiras com fechamento automático no âmbito do MPPE, inclusive quando houver substituição.	GEMI	6 meses	Humanos
		Elaborar campanha educativa sobre o uso racional de água em todos os edifícios do MPPE.	AMCS	6 meses	Humanos
Gasto total em consumo de água (R\$)	Manter os gastos atuais (R\$)	Prever em 100% dos projetos de construção e reformas, torneiras com temporizador.	GEMI	3 anos	Humanos

		Realizar campanhas sobre o uso racional da água.	AMCS	3 anos	Humanos
--	--	--	------	--------	---------

## Tema: Uso de energia elétrica

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Consumo de energia elétrica. (kwh)	Manter o consumo anual de energia.	Incluir nos termos de referência para obras de novos edifícios, assim como para obras de reformas (quando possível), a exigência de utilização de sistema de geração de energia renovável.	GEMI	1 ano	Financeiros
		Elaborar campanha de educação sobre o uso racional de energia (focando em iluminação e sistema de climatização).	AMCS	1 ano	Humanos
		Elaborar instrução normativa para estabelecer critérios para aquisição de equipamentos de modo a garantir maior eficiência energética.	CMAD/ GEMI	6 meses	Humanos
Consumo de energia elétrica. (m2)	Manter o consumo anual de energia.	Incluir nos termos de referência, para obras de novos edifícios, assim como para obras de reformas (quando possível), a exigência de utilização de sistema de geração de energia renovável.	GEMI	1 ano	Financeiros



		Elaborar campanha de educação sobre o uso racional de energia (focando em iluminação e sistema de climatização) em todos os edifícios operados pelo MPPE.	AMCS	1 ano	Humanos
		Elaborar instrução normativa para estabelecer critérios para aquisição de equipamentos de modo a garantir maior eficiência energética.	GEMI	6 meses	Humanos
Gasto com energia elétrica. (R\$)	Manter o gasto anual de energia.	Analisar as contas de energia para reduzir os custos, verificando a possibilidade de redução da demanda contratada.	CMAD/GEMI	6 meses	Humanos
Quantidade de contratos com preços através de negociação tarifária.	Obter 100% dos contratos negociados em 2 anos.	Realizar diagnóstico para identificar contratos de energia sem utilização (imóveis desocupados/entregues).	CMAD	1 ano	Humanos
		Realizar o cancelamento ou negociação dos contratos sem utilização.	CMAD	1 ano e 6 meses	Humanos
Quantidade de circunscrições atendidas com fontes renováveis.	Ampliar a quantidade de circunscrições atendidas com fontes renováveis, através da instalação de 3 sistemas de geração de energia renovável. 2025 - 1 sistema 2026 - 1 sistema 2027 - 1 sistema	Elaborar diagnóstico para identificar prédios de PJs com viabilidade para implantação de sistema de geração de energia distribuída.	GEMI	1 ano	Humanos
		Projetar e executar sistema de geração de energia renovável capaz de compensar o consumo de energia dentro da mesma circunscrição.	GEMI	3 anos	Humanos

Tema: Leiautes, Reformas e Construções

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Custo de manutenção. (R\$)	Manter o custo atual da manutenção.	Implementar o Sistema de Gestão de Chamados da Manutenção Predial.	GEMI/CMTI	6 meses	Humanos
		Inserir o Plano de Manutenção Preventiva no Sistema de Gestão de Chamados da Manutenção Predial	GEMI	8 meses	Humanos
		Elaborar instrução normativa para construção, reforma e manutenção prevendo critérios de padronização de processos e materiais de construção, incluindo, ainda: a) uso de materiais da região, b) uso eficiente dos materiais de construção, c) elaboração de layouts que privilegiem o compartilhamento de espaços, sempre que possível.	GEMI	6 meses	Humanos
Total de gastos com reforma. (R\$)	Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2024 por três anos.	Elaborar instrução normativa para construção, reforma e manutenção prevendo critérios de padronização de processos e materiais de construção, incluindo, ainda: a) uso de materiais da região, b) uso eficiente dos materiais de	GEMI	1 ano	Humanos

		construção, c) elaboração de layouts que privilegiem o compartilhamento de espaços, sempre que possível.			
Total de gastos com construção. (R\$)	Manter o valor proporcional (%) em relação às receitas previstas no orçamento do exercício em 2024 por três anos.	Elaborar instrução normativa para construção, reforma e manutenção prevendo critérios de padronização de processos e materiais de construção, incluindo, ainda: a) uso de materiais da região, b) uso eficiente dos materiais de construção, c) elaboração de layouts que privilegiem o compartilhamento de espaços, sempre que possível.	GEMI	1 ano	Humanos

## 4. Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis

### Tema: Uso de veículos

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Quantidade de veículos automotores destinados à locomoção de executivos.	Reduzir em 25% o quantitativo de veículos executivos em três anos.	Elaborar proposta de revisão da Instrução Normativa IN/PGJ 02/2021, para incluir a limitação dos veículos executivos, deixando apenas para os órgãos superiores e para adotar o uso compartilhado de veículos executivos.	DEMTR	1 ano	Humanos
Gasto com motorista por veículo automotor.	Manter o gasto com motorista por veículo.	Elaborar diagnóstico para quantificar os custos com motoristas cedidos e do quadro efetivo.	DEMTR	6 meses	Humanos
		Criar "pool" de motoristas.	DEMTR	1 ano	Humanos
		Realizar ETP - Estudo Técnico Preliminar, sobre a utilização/ contratação de veículos com motoristas.	DEMTR	1 ano	Humanos
Quantidade de veículos automotores de serviços.	Reduzir em 10% a quantidade de veículos de serviços em três anos.	Redigir proposta de revisão da Instrução Normativa IN/PGJ 02/2021.	DEMTR	6 meses	Humanos
		Centralizar todos os veículos da capital no DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos

		Criar "pool" de veículos para servir à RMR sob gestão do DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos
		Elaborar campanha de orientação às PJs para ampliação do encaminhamento de notificações pelos correios.	AMCS/DEMTR	1 ano	Humanos
		Criar "pool" de veículos para servir a cada circunscrição sob gestão do DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos
Gasto com contrato de locação de veículo automotor.	Reduzir o gasto com contrato de locação de veículo em 10%.	Redigir proposta de revisão da Instrução Normativa IN/PGJ 02/2021.	DEMTR	6 meses	Humanos
		Centralizar todos os veículos da capital no DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos
		Criar "pool" de veículos para servir à RMR sob gestão do DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos
		Elaborar campanha de orientação às PJs para ampliação do encaminhamento de notificações pelos correios.	AMCS/DEMTR	1 ano	Humanos
		Aumentar o uso compartilhado de veículos através da criação de "pool" de veículos para servir cada circunscrição sob gestão do DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos
Quantidade de usuários por veículo automotor de serviço.	Aumentar em 10% a quantidade de usuários por veículo de serviço.	Redigir proposta de revisão da Instrução Normativa IN/PGJ 02/2021.	DEMTR	6 meses	Humanos

		Centralizar todos os veículos da capital no DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos
		Criar "pool" de veículos para servir à RMR sob gestão do DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos
		Elaborar campanha de orientação às PJs para ampliação do encaminhamento de notificações pelos correios.	AMCS/DEMTR	1 ano	Humanos
		Aumentar o uso compartilhado de veículos através da criação de "pool" de veículos para servir cada circunscrição sob gestão do DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos
Quilometragem total percorrida por veículos automotores.	Reduzir a quilometragem total percorrida em 10%.	Redigir proposta de revisão da Instrução Normativa IN/PGJ 02/2021.	DEMTR	6 meses	Humanos
		Centralizar todos os veículos da capital no DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos
		Criar "pool" de veículos para servir à RMR sob gestão do DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos
		Elaborar campanha de orientação às PJs para ampliação do encaminhamento de notificações pelos correios.	AMCS/DEMTR	1 ano	Humanos
		Aumentar o uso compartilhado de veículos através da criação de "pool" de veículos para servir cada circunscrição sob gestão do DEMTR.	DEMTR	1 ano	Humanos

Gasto com manutenção de veículos automotores.	Reduzir em 10% o gasto com manutenção de veículos.	Garantir que 90% dos veículos próprios realizem manutenções preventivas no prazo.	DEMTR	6 meses	Humanos
		Adquirir sistema de telemetria para as motocicletas e veículos próprios.	DEMTR	1 ano	Financeiros e Humanos
		Reavaliar contrato de manutenção.	DEMTR	6 meses	Humanos
Quantidade de veículos automotores movidos por fontes alternativas.	Adicionar 1 veículo na frota.	Realizar ETP para verificar viabilidade da contratação de veículos elétricos.	DEMTR	2 anos	Humanos
Quantidade de veículos automotores movidos a gasolina, etanol e flex.	Alcançar 100% dos veículos movidos a gasolina, etanol e flex.	Elaborar padrão de TR com a exigência de veículos flex.	DEMTR	1 ano	Humanos
		Redigir e publicar Instrução Normativa orientando o uso preferencialmente do etanol em relação à gasolina.	SUBADM	1 ano	Humanos
		Adequar o contrato de combustíveis para disponibilização de maior quantidade de etanol.	DEMTR	6 meses	Humanos
Quantidade de motocicletas movidas a gasolina, etanol e flex.	Alcançar 100% das motocicletas movidas a gasolina, etanol e flex.	Substituir motocicletas por modelos flex.	SUBADM	3 anos	Financeiros e Humanos

Gastos com contrato de agenciamento de transporte terrestre (táxi).	Aumentar em 30% os gastos com contrato de agenciamento de transporte terrestre (táxi).	Elaborar campanha para divulgar os serviços de táxi e suas vantagens.	AMCS/ DEMTR	6 meses	Humanos
---	--	---	-------------	---------	---------

## Tema: Vigilância

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Gasto com contrato de sistema de segurança patrimonial, incluindo sistema de sensoramento e alarme setorial e sistema de circuito fechado de TV (CFTV).	Aumentar em 15%, o gasto com contrato de sistema de segurança patrimonial, incluindo sistema de sensoramento e alarme setorial e sistema de circuito fechado de TV. (CFTV). 2026 - 5% 2027 - 5% 2028 - 5%	Elaborar normativa com critérios para a instalação de sistemas de segurança contemplando: a) análise da estrutura predial para dimensionamento da necessidade de equipamentos, b) elaboração de relatório de segurança digital.	AMPC	6 meses	Financeiros
Quantidade de sedes atendidas com sistema de videomonitoramento.	Manter 100% de sedes atendidas.	Implantar videomonitoramento nos novos prédios ou quando houver transferência de imóveis, mediante solicitação formal à AMPC.	AMPC/SGMP	3 anos	Financeiros
Gasto com contrato de sistema informatizado de controle de acesso de pessoas e veículos.	Implantar e manter gasto com contrato de sistema informatizado de controle de acesso de pessoas e	Contratar empresa especializada em sistema informatizado controle de acesso para atendimento ao MPPE.	AMPC	1 ano	Financeiros



	veículos. 2026 - Implantar 2027 - Manter 2028 - Manter	Implantar sistema informatizado de controle de acesso de pessoas e veículos nos edifícios que possuem controle de acesso digital.	AMPC	1 ano	Humanos
Quantidade de sedes atendidas com controle de acesso de pessoas e veículos através barreira de detecção de metais.	Ampliar a quantidade de sedes atendidas com controle de acesso de pessoas através da aquisição de portais detectores de metais para novos edifícios do MPPE. 2026 - 1 unidade 2027 - 1 unidade 2028 - 1 unidade	Realizar diagnóstico de necessidades do MPPE.	AMPC	1 ano	Humanos
		Adquirir equipamentos para novos edifícios do MPPE.	AMPC	3 anos	Financeiros
Quantidade de pessoas empenhadas na Guarda Militar.	Ampliar o convênio entre MPPE e SDS em 25%, passando de 80 a 100 integrantes.	Apresentar sugestão de ampliação, repercussão financeira e locais a serem atendidos, uma vez que o custo do convênio é menor que o PJES.	AMPC	1 ano	Financeiros

## Tema: Limpeza

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Gastos com contratos de limpeza e conservação.	Manter os gastos com contratos de limpeza e conservação.	Realizar estudo para adequação da modalidade de serviço de limpeza por m².	CMAD	6 meses	Humanos
		Elaborar instrução normativa para estabelecer critérios de distribuição entre as PJS/ÓRGÃOS/SETORES do	CMAD	1 ano	Humanos

		MPPE, do recebimento dos serviços de copeiragem, limpeza e conservação.			
		Elaborar diagnóstico do gasto de limpeza por promotoria.	CMAD	2 anos	Humanos
		Elaborar TR para contratação de terceirizados na modalidade m².	CMAD	2 anos e 6 meses	Humanos

## 5. Grupo Executivo de Aquisições Sustentáveis

### Tema: Aquisição de bens com critérios de sustentabilidade

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Quantidade de bens adquiridos com critérios de sustentabilidade.	Alcançar 100% dos bens adquiridos com critérios de sustentabilidade em 3 anos.	Avaliar os termos de referências de aquisição de bens, inserindo critérios de sustentabilidade.	DIMMS	2 anos	Humanos
		Capacitar os gerentes de contrato e equipes de aquisição	ESMP/CMAD	2 ano	Financeiros

		para as práticas de mercado de aquisições sustentáveis.			
		Elaborar inventário com os impactos ambientais dos produtos e bens que serão adquiridos.	DIMMS	2 anos	Humanos
Quantidade de copos plásticos descartáveis para água adquiridos. *	Reduzir a quantidade de copos plásticos descartáveis em 100% em três anos. 2026 - 33,33% 2027 - 33,33% 2028 - 33,33%	Disponibilizar copos descartáveis exclusivamente nos locais de acesso ao público externo nas sedes do MPPE.	CMAD / DIMMS	1 ano	Sem previsão
		Adquirir copos e/ou garrafas individuais para água de uso permanente para o público interno (vidro e cerâmica).	CMAD / DIMMS	1 ano	Financeiros
		Realizar campanha para o público interno trazer aos locais de trabalho copos e/ou garrafas individuais próprias.	AMCS/ CMAD	1 ano	Humanos
Quantidade de copos plásticos descartáveis para café adquiridos. *	Reduzir a quantidade de copos plásticos descartáveis em 100% em três anos. 2026 - 33,33% 2027 - 33,33% 2028 - 33,33%	Disponibilizar copos descartáveis exclusivamente nos locais de acesso ao público externo nas sedes do MPPE.	CMAD / DIMMS	1 ano	Sem previsão
		Adquirir copos e/ou garrafas individuais para água e café de uso permanente para o público interno (vidro e cerâmica).	CMAD / DIMMS	1 ano	Financeiros
		Realizar campanha para o público interno trazer aos locais	AMCS/ CMAD	1 ano	Humanos

		de trabalho copos e/ou garrafas individuais próprias.			
Quantidade de copos de água e café descartáveis biodegradáveis e/ou recicláveis (papel e outros materiais como amido de milho) adquiridos.	Alcançar 100% da quantidade de copos de água e café descartáveis biodegradáveis e/ou recicláveis adquirida em três anos. 2026 - 33,33% 2027 - 33,33% 2028 - 33,33%	Disponibilizar copos descartáveis exclusivamente nos locais de acesso ao público externo nas sedes do MPPE.	CMAD / DIMMS	2 anos	Sem previsão
		Adquirir copos descartáveis de papel para uso do público externo nas sedes do MPPE.	CMAD	1 ano	Financeiros
		Retirar dispenser de copos ao público interno e externo, deixando apenas nas recepções e com responsáveis de setores com atendimento ao público externo.	CMAD	1 ano	Humanos
		Realizar campanhas para sensibilizar os integrantes do MPPE.	AMCS/CMAD	6 meses	Humanos
		Estudar a viabilidade de instalação de bebedouros.	CMAD / DIMMS	1 ano	Humanos

## Tema: Aquisição compartilhada de bens

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Quantidade de bens com aquisição compartilhada.	Alcançar 5% dos bens por aquisição compartilhada.	Estudar a viabilidade para implantação do almoxarifado virtual.	CMAD/DIMMS	1 ano	Humanos
		Implantar o almoxarifado virtual.	CMAD/DIMMS	2 anos	Humanos

## Tema: Uso racional de papel

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Quantidade de resmas de papel certificado adquiridas.	Reduzir a quantidade de resmas de papel certificado em 50,4% em 3 anos.  2026 - 10% 2027 - 20% 2028 - 30%	Realizar campanha para estimular o uso dos sistemas digitais disponíveis no MPPE.	AMCS / CMTI	1 ano	Humanos
		Realizar treinamento para uso backup de arquivos digitais.	CMTI / ESMP	1 ano	Humanos

		Realizar campanhas para estimular a impressão nos dois lados do papel.	AMCS / CMTI	1 ano	Humanos
		Acrescentar no e-mail e no SEI mensagem de não impressão.	CMTI	1 ano	Humanos
Gastos com compras de resmas de papel certificados. *	Reduzir o gasto com compras de resmas de papel certificados em 32,24% em 3 anos.	Realizar campanha para estimular o uso dos sistemas digitais disponíveis no MPPE.	AMCS / CMTI	1 ano	Humanos
		Realizar treinamento para uso backup de arquivos digitais.	CMTI / ESMP	1 ano	Humanos
		Realizar campanhas para estimular a impressão nos dois lados do papel.	AMCS / CMTI	1 ano	Humanos
		Acrescentar no e-mail e no SEI mensagem de não impressão.	CMTI	1 ano	Humanos
Quantidade de resmas de papel branco não certificado adquiridas.	Reduzir a quantidade em 100% em 3 anos, a partir de 2026.	Ampliar treinamento para uso dos sistemas digitais.	CMTI / ESMP	3 anos	Humanos
Gastos com compras de resmas de papel branco não certificado.	Reduzir o gasto em 100% em 3 anos, a partir de 2026.	Realizar treinamento para uso do SEI Federação.	CMTI / ESMP	1 ano	Humanos

## Tema: Uso de produtos de higiene e limpeza

Indicador	Meta	Ação	Unidade Executora	Prazo	Previsão de Recursos
Gastos com aquisição de produtos de higiene.	Manter os gastos.	Utilizar critérios de sustentabilidade, de redução de impacto ambiental e de redução de impacto na saúde, para a seleção de materiais de higiene e limpeza adquiridos.	CMAD / DIMMS	3 anos	Financeiros
Gastos com aquisição de produtos de limpeza.	Manter os gastos.	Utilizar critérios de sustentabilidade, de redução de impacto ambiental e de redução de impacto na saúde, para a seleção de materiais de higiene e limpeza adquiridos.	CMAD / DIMMS	3 anos	Financeiros
Quantidade de produtos de higiene e limpeza selecionados por critérios de sustentabilidade nos processos licitatórios.	Aumentar a quantidade em 15,76% em 3 anos.	Alterar o termo de referência para adquirir novos dispenser de papel (higiênico 300ml e toalha de alavanca e bobina).	CMAD / DIMMS	1 ano	Humanos
		Realizar avaliação dos produtos de limpeza utilizados de forma a identificar produtos com alto grau de impacto ambiental e na saúde.	CMAD / DIMMS	2 anos	Humanos

		Excluir os produtos com alto grau de impacto ambiental e na saúde.	CMAD / DIMMS	3 anos	Humanos
--	--	--	--------------	--------	---------

## 6. Grupo Executivo para a Gestão de Resíduos

**Tema: Destinação ambientalmente correta dos resíduos sólidos**

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Quantidade de resíduos de embalagens destinados à cooperativas, associações e catadores.	Alcançar 100% dos resíduos de embalagens em 3 anos. 2026 - 100% das sedes de Recife 2027 - 100% das sedes da RMR 2028 - 100% das demais sedes	Realizar a mensuração dos resíduos de embalagem coletados, utilizando pesagem e/ou, na impossibilidade, a quantidade de recipientes.	CMAD / ADM Prédios	3 anos	Humanos
		Capacitar/sensibilizar os integrantes do MPPE diretamente envolvidos com a separação, armazenamento e destinação final dos resíduos de embalagens.	ESMP/ CMAD	3 anos	Humanos



		Realizar campanhas para estimular a participação dos integrantes do MPPE na separação e na coleta dos resíduos de embalagens.	AMCS/ CMAD	1 ano	Humanos
Quantidade de toners vazios destinados corretamente através de logística reversa. *	Alcançar 100% da quantidade de toners vazios destinados corretamente através de logística reversa em 3 anos. 2026 - 20% 2027 - 30% 2028 - 50%	Definir a estratégia a ser utilizada para separação, armazenamento e destinação final dos toners vazios.	CMAD / ADM Prédios	1 ano	Humanos
		Normatizar a separação, armazenamento e destinação final dos toners vazios no âmbito do MPPE.	CMAD / ADM Prédios / Comissão de Avaliação de Bens	1 ano	Humanos
		Avaliar os Termos de Referência/Contratos de aquisição dos toners vazios, inserindo nos contratos de fornecimento a obrigatoriedade de recolhimento pelo fornecedor.	CMAD	1 ano	Humanos
		Criar banco de dados com informações das empresas autorizadas para recebimento dos toners vazios.	CMAD	1 ano	Humanos
		Capacitar/sensibilizar os integrantes do MPPE diretamente envolvidos com a separação, armazenamento e destinação final dos toners vazios.	CMAD	1 ano	Humanos

		Realizar campanhas para estimular a participação dos integrantes do MPPE na separação e na coleta dos toners vazios.	AMCS/ CMAD	1 ano	Humanos
Quantidade de pilhas e baterias destinadas adequadamente (logística reversa). *	Alcançar 100% da quantidade de pilhas e baterias destinadas corretamente através de logística reversa em 3 anos. 2026 - 20% 2027 - 30% 2028 - 50%	Definir a estratégia a ser utilizada para separação, armazenamento e destinação final das pilhas e baterias.	CMAD / ADM Prédios	1 ano	Humanos
		Normatizar a separação, armazenamento e destinação final das pilhas e baterias no âmbito do MPPE.	CMAD / ADM Prédios / Comissão de Avaliação de Bens	1 ano	Humanos
		Avaliar os Termos de Referência/Contratos de aquisição das pilhas e baterias, inserindo nos contratos de fornecimento a obrigatoriedade de recolhimento pelo fornecedor.	CMAD		Humanos
		Criar banco de dados com informações das empresas autorizadas para recebimento das pilhas e baterias inseridos na logística reversa.	CMAD	1 ano	Humanos

		Capacitar/sensibilizar os integrantes do MPPE diretamente envolvidos com a separação, armazenamento e destinação final das pilhas e baterias.	CMAD	1 ano	Humanos
		Realizar campanhas para estimular a participação dos integrantes do MPPE na separação e na coleta das pilhas e baterias.	AMCS/CMAD	1 ano	Humanos
Quantidade de lâmpadas LED destinadas corretamente (logística reversa/reciclagem). *	Alcançar 100% da quantidade de lâmpadas LED destinadas corretamente através de logística reversa em 3 anos. 2026 - 20% 2027 - 30% 2028 - 50%	Definir a estratégia a ser utilizada para separação, armazenamento e destinação final de lâmpadas LED.	CMAD / ADM Prédios	1 ano	Humanos
		Normatizar a separação, armazenamento e destinação final de lâmpadas LED no âmbito do MPPE.	CMAD / ADM Prédios / Comissão de Avaliação de Bens	1 ano	Humanos
		Avaliar os Termos de Referência/Contratos de aquisição de lâmpadas LED, inserindo nos contratos de fornecimento a obrigatoriedade de recolhimento pelo fornecedor.	CMAD	1 ano	Humanos

		Criar banco de dados com informações das empresas autorizadas para recebimento de lâmpadas LED inseridas na logística reversa.	CMAD	1 ano	Humanos
		Capacitar/sensibilizar os integrantes do MPPE diretamente envolvidos com a separação, armazenamento e destinação final de lâmpadas LED.	CMAD	1 ano	Humanos
		Realizar campanhas para estimular a participação dos integrantes do MPPE na separação e na coleta de lâmpadas LED.	AMCS/ CMAD	1 ano	Humanos
Quantidade de banners produzidos.	Reduzir em 50% a quantidade dos banners produzidos em 3 anos. 2026 - redução de 10% 2027 - redução de 20% 2028 - redução 20%	Normatizar o processo de solicitação e destinação final de banners.	AMCS/ CMAD	1 ano	Humanos
		Realizar campanhas no MPPE visando reduzir a fabricação e o uso de banners.	AMCS	1 ano	Humanos
		Priorizar materiais reutilizáveis e digitais em eventos institucionais.	CMAD/AMCS	1 ano	Humanos

## Tema: Implantação de coleta seletiva de resíduos de embalagens nas sedes do MPPE

Indicador	Meta	Ação	Unidade executora	Prazo	Previsão de recursos
Quantidade de sedes do Ministério Público com coleta seletiva implementada.	Implantar a coleta seletiva de embalagens em 100% das sedes do MPPE em 3 anos.  2026 - 100% das Sedes de Recife 2027 - 100% das Sedes de Circunscrição 2028 - 100% das outras Sedes	Instalar nas salas/escritórios do MPPE apenas dois coletores de resíduos de uso coletivo, sendo um para REJEITOS e outro para RECICLÁVEIS SECOS (papel, papelão, metal, plástico, vidro).	CMAD	3 anos	Humanos e Financeiros
		Firmar parcerias com cooperativas de reciclagem para valorização dos materiais coletados.	CMAD	3 anos	Sem previsão
		Capacitar/sensibilizar os administradores de sede.	ESMP/ CMAD	1 ano	Humanos
		Realizar campanhas para estimular a participação dos integrantes do MPPE na separação na origem e na coleta seletiva.	AMCS	1 ano	Humanos
		Criar sistema de registro digital para rastreamento da coleta e destinação final dos resíduos de embalagens.	CMTI/ CMAD	2 anos	Humanos
		Divulgar os resultados da coleta seletiva, incentivando maior adesão.	CMAD/ AMCS	Cada 1 ano	Humanos

